

Отчет по работе комиссии по противодействию коррупции
в МКУ «АГБ» за период с 01.11.2021 по 31.10.2022, согласно плана
антикоррупционного просвещения сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Проведенные мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа для работников, принимаемых на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	Специалист по кадрам	Все вновь принятые сотрудники в МКУ «АГБ» проходят ознакомление с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции (под роспись)
2	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.	Главный специалист ОГиМ, специалист по кадрам	Проводится повторный инструктаж
3	Информационная (просветительная) работа с сотрудниками учреждения, организация и проведение учебно-практических бесед для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконное вознаграждение, вымогательство взятки, меры ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.	Директор, главный специалист ОГиМ, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок	Информационная работа по вопросам ответственности за коррупционное поведение проводилась с сотрудниками при поступлении на работу и каждые полгода
4	Разъяснение работникам учреждения требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; -о порядке урегулирования конфликта интересов; -о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением обязанностей; -иные вопросы.	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Систематически проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно-правовой системе «Консультант», изменения доводятся до работников
5	Оказание работникам учреждения консультационной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства.	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При возникновении необходимости
6	Размещать на информационных стендах учреждениях в доступных для всеобщего обозрения местах информацию о фактах коррупции, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	На стенде Учреждения размещены плакаты антикоррупционной направленности
7	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на	Директор, комиссия по противодействию	План мероприятий по противодействию коррупции в

	заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении	коррупции	2022 году реализован
8	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на выделенный адрес электронной почты, на стенде учреждения и (или) иных способов обратной связи.	Директор, ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
10	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок	Проводится по мере необходимости
11	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер	Проводится в течение срока действия плана
12	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Члены инвентаризационной комиссии	1 раз в год
13	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства сотрудников учреждения, при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	Директор, заместитель директора	В течение срока действия плана
14	Оповещение и содействие правоохранительным органам, органам прокуратуры в случае выявления факта преступлений связанных с коррупционной направленностью.	Директор, специалист по кадрам	По мере необходимости

Специалист по кадрам



Т.Ю. Мельник