

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «АГБ»

А.В. Комарова

2021г.



**План  
антикоррупционного просвещения сотрудников  
МКУ «Архитектурно-градостроительное бюро»  
на 2022 год**

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

- 1) Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в МКУ «АГБ».
  - 2) Информирование работников учреждения об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
  - 3) Разъяснение работникам учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
  - 4) Обеспечение открытости деятельности учреждения МКУ «АГБ»
- Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) Повышение эффективности соблюдения работниками учреждения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнениями ими должностных обязанностей.
- 2) Снижение коррупционных рисков.
- 3) Соблюдение работниками требований кодекса этики.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в учреждении, в соответствии с действующим законодательством			
1	Проведение вводного инструктажа для работников, принимаемых на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания (под роспись).	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана по мере необходимости
2	Информационная (просветительная) работа с сотрудниками учреждения, организация и проведение учебно-практических бесед для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконное вознаграждение, вымогательство взятки, меры ответственности за коррупционное	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана

	поведение в соответствии с действующим законодательством.		
3	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.	Заместитель директора, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4	Разъяснение работникам учреждения требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением обязанностей; - иные вопросы.	Директор, ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
5	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства.	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6	Размещать на информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах информацию о фактах коррупции, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Обеспечение открытости деятельности МКУ «АГБ»			
7	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на выделенный адрес электронной почты, на стенде учреждения и (или) иных способов обратной связи.	Директор, ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

	обратной связи.		
8	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в Учреждении			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
10	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок	По мере необходимости
11	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
12	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Члены инвентаризационной комиссии	1 раз в год
13	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства сотрудников учреждения, при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	Директор, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Взаимодействие учреждения с правоохранительными и контролирующими органами			
14	Оповещение и содействие правоохранительным органам, органам прокуратуры в случае выявления факта преступлений связанных с коррупционной направленностью.	Директор, специалист по кадрам	По мере необходимости

Специалист по кадрам



Т.Ю. Мельник

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «АГБ»

А.В. Комарова

«28» *сентября* 2022г.



**План  
антикоррупционного просвещения сотрудников  
МКУ «Архитектурно-градостроительное бюро»  
на 2023 год**

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры).

Задачи:

- 1) Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в МКУ «АГБ».
- 2) Информирование работников учреждения об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
- 3) Разъяснение работникам учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- 4) Обеспечение открытости деятельности учреждения МКУ «АГБ»

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) Повышение эффективности соблюдения работниками учреждения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнениями ими должностных обязанностей.
- 2) Снижение коррупционных рисков.
- 3) Соблюдение работниками требований кодекса этики.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в учреждении, в соответствии с действующим законодательством			
1	Проведение вводного инструктажа для работников, принимаемых на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания (под роспись).	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана по мере необходимости
2	Информационная (просветительная) работа с сотрудниками учреждения, организация и проведение учебно-практических бесед для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконное вознаграждение, вымогательство взятки, меры ответственности за коррупционное	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана

	поведение в соответствии с действующим законодательством.		
3	Предотвращение и профилактика проявлений коррупции при выполнении работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4	Разъяснение работникам учреждения требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением обязанностей; - иные вопросы.	Директор, ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана
5	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства.	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6	Размещать на информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах информацию о фактах коррупции, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Обеспечение открытости деятельности МКУ «АГБ»			
7	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на выделенный адрес электронной почты, на стенде учреждения и (или) иных способов обратной связи.	Директор, ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

8	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в Учреждении			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
10	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок	По мере необходимости
11	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельности.	Главный бухгалтер	В течение срока действия плана
12	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Члены инвентаризационной комиссии	1 раз в год
13	Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства сотрудников учреждения, при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	Директор, специалист по кадрам	В течение срока действия плана
Взаимодействие учреждения с правоохранительными и контролирующими органами			
14	Оповещение и содействие правоохранительным органам, органам прокуратуры в случае выявления факта преступлений связанных с коррупционной направленностью.	Директор, специалист по кадрам	По мере необходимости

Специалист по кадрам



Т.Ю. Мельник